# REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**„Matematyka, przyroda, informatyka - znam, umiem i rozumiem” 2017 – 2019**

Projekt nr RPPM.10.01.03-12-0291/16 współfinansowany ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

# Postanowienia ogólne

**§ 1**

1. Regulamin określa sposób rekrutacji i warunki uczestnictwa w projekcie pt.

**„Matematyka, przyroda, informatyka - znam, umiem i rozumiem”** finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.01 Rozwój Kształcenia Ogólnego, Poddziałanie 10.01.03 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.

1. Projekt realizowany jest przez Gminę Raba Wyżna – Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół (Raba Wyżna 41, 34-721 Raba Wyżna), Szkoły Podstawowe w Rabie Wyżnej, Skawie, Sieniawie, Bielance oraz Gimnazjum w Rabie Wyżnej i Skawie.
2. Działania w ramach projektu realizowane są na rzecz Uczestników projektu / Beneficjentów Ostatecznych (dalej w skrócie BO) spełniających warunki uczestnictwa określone w § 4 niniejszego Regulaminu.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
4. Projekt realizowany jest od 1 sierpnia 2017 r. do 31 lipca 2019 r.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji projektu pozostaje w gestii Kierownik Projektu, Asystent Koordynatora, Specjalista ds. spraw merytorycznych oraz finansowych.

# Słownik pojęć

**§ 2**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – należy rozumieć ww. projekt pt. **„Matematyka, przyroda, informatyka - znam, umiem i rozumiem”** realizowany przez Gminę Raba Wyżna.
2. Uczestniku projektu / Beneficjencie ostatecznym (w skrócie BO) – należy przez to rozumieć osobę (ucznia/uczennicę) zakwalifikowaną do uczestnictwa w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
3. Szkolnym Opiekunie – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za część działań realizowanych w danej szkole (w której realizowany jest projekt).
4. Koordynatorze Projektu, Asystencie Koordynatora – należy przez to rozumieć osoby wyznaczone przez Gminę Raba Wyżna do wykonywania zadań związanych z koordynacją realizacji projektu oraz jego zarządzaniem.
5. EFS – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny.
6. Biurze projektu – należy przez to rozumieć Biuro projektu znajdujące się w Gminie Raba Wyżna w Zespole Ekonomiczno Administracyjnym Szkół (Raba Wyżna 41, 34-721 Raba Wyżna).
7. Szkole - należy rozumieć szkołę podstawową do której uczęszcza osoba/uczestnik.
8. Poziom dochodu netto - należy przez to rozumieć kwotę dochodu netto na osobę w rodzinie / gospodarstwie domowym (tj. łączną sumę dochodu należy podzielić przez liczbę osób w rodzinie / gospodarstwie domowym). Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy brać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać jego dochody z miesiąca złożenia wniosku. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się: podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 250 zł (składek KRUS nie odejmuje się).

# Założenia projektu

**§ 3**

1. Celem projektu jest kształtowanie kompetencji matematycznych, przyrodniczych, informatycznych u uczniów szkół z terenu Gminy Raba Wyżna w kierunku rozwijania zainteresowań i umiejętności wpływających na poprawę efektywności pracy szkół z wykorzystaniem technologii ICT.
2. W ramach realizacji projektu przewidziano następujące działania:
	1. „Zajęcia rozwijające” – dodatkowe zajęcia pozalekcyjne prowadzone metodami warsztatowymi z wykorzystaniem technologii ICT, kształtujące kompetencje matematyczne, przyrodnicze, informatyczne, na których będą prowadzone doświadczenia i eksperymenty. Przewidziano koła przedmiotowe: matematyczne, przyrodnicze, informatyczne, szachowe.
	2. „Zajęcia wspierające dla uczniów mających trudności” - dodatkowe zajęcia pozalekcyjne prowadzone metodami warsztatowymi z wykorzystaniem technologii ICT kształcące kompetencje matematyczne, przyrodnicze, informatyczne mające za zadanie wspomóc uczniów w opanowaniu podstawowych umiejętności i wiedzy z matematyki, przedmiotów przyrodniczych. Wsparcie przewidziano dla uczniów, którzy posiadają określone dysfunkcje wpływające negatywnie na wyniki edukacyjne.
	3. „Programowanie” - dodatkowe zajęcia pozalekcyjne prowadzone metodami warsztatowymi z wykorzystaniem technologii ICT kształcące kompetencje informatyczne z wykorzystaniem programowania.

# Zasady rekrutacji

**§ 4**

1. Celem rekrutacji jest wyłonienie uczestników/-czek projektu (BO) do każdej grupy zajęć oraz na wycieczki edukacyjne.
2. Rekrutacja będzie przeprowadzana w każdej szkole i na każde zajęcia oddzielnie, w roku szkolnym 2017/18 w terminie 15.09.2017 – 29.09.2017 r. (ponadto we wrześniu 2018 r. przewidziano ponowną rekrutację). W przypadku wycieczek jednodniowych rekrutacja zostanie przeprowadzona w terminach podanych powyżej.
3. Rekrutację uczestników projektu prowadzić będzie Komisja Rekrutacyjna w składzie: Szkolni Opiekunowie. Nadzór nad rekrutacją sprawował będzie Koordynator Projektu.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
	1. Wypełnienie przez kandydata/-tkę formularza rekrutacyjnego (zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu); Szczegółowej karty zgłoszeniowej na zajęcia odpowiedniej dla klas I – VI szkoły podstawowej do której uczęszcza (Załączniki nr 4, Ł/N/O/T/W do niniejszego Regulaminu); Oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 3), zgody na publikację wizerunku (załącznik nr 2) i złożenie ich w sekretariacie szkoły w której pobiera naukę (u Szkolnego Opiekuna) do 29.09.2017 r.
	2. Weryfikacja formularzy rekrutacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną.
	3. Podjęcie decyzji o zakwalifikowaniu BO do poszczególnych zajęć/warsztatów w Projekcie – utworzenie list zakwalifikowanych BO oraz utworzenie list rezerwowych dla poszczególnych rodzajów zajęć/warsztatów (najpóźniej do 29.09.2017 r.).
	4. Poinformowanie kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie poprzez wywieszenie list osób zakwalifikowanych i list rezerwowych na tablicach ogłoszeń w Szkołach.
	5. Złożenie podpisanych przez kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie (Deklaracji udziału w Projekcie/Oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika projektu – załącznik nr 5, do niniejszego Regulaminu) najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć.
	6. Dla uczniów, którzy zakwalifikują się do udziału w Projekcie, zostanie zorganizowane spotkanie informacyjne, którego celem będzie przedstawienie szczegółowych zasad udziału w projekcie. W przypadku niekompletnej grupy przewiduje się powtórzenie powyższej procedury przyjmowania uczestników Projektu w celu uzupełnienia miejsc odpowiednio do 30 marca 2018 roku.
5. Regulamin rekrutacji jest dostępny jest na stronach internetowych szkół oraz Gminy Raba Wyżna.
6. Co do zasady BO może brać udział w wycieczce edukacyjnej oraz jednym rodzaju zajęć z zajęć rozwijających lub wyrównujących. Jednak w przypadku zaistnienia ryzyka nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników (określonych we wniosku o dofinansowanie projektu) prawo to może zostać rozszerzone. Decyzję w tej sprawie podejmuje Koordynator projektu na podstawie dokumentacji rekrutacyjnej.
7. Warunkiem zakwalifikowania do zajęć jest podanie danych zgodnie z określonymi kryteriami kwalifikacji, określonych w wniosku o dofinansowanie. W przypadku zgłoszenia chęci uczestnictwa w określonych zajęciach bez podania danych związanych z kryteriami rekrutacyjnymi komisja przydzieli najniższą może pozostawić zgłoszenie bez rozpatrzenia.

# Kryteria rekrutacji na poszczególne zajęcia

**§ 5**

1. Kryteria podstawowe (kryteria dostępu):
	1. Status ucznia szkoły prowadzonej/gimnazjum prowadzonej przez Gminę Raba Wyżna. Pobieranie nauki w szkole podstawowej na terenie województwa małopolskiego.
	2. Deklaracja udziału w projekcie w określonych zajęciach.
2. W każdej ze szkół, w którym realizowany jest projekt, zaplanowano grupy zajęciowe określone poniżej w tabelach (proporcjonalnie do liczby uczniów oraz diagnoz wykonanych na etapie przygotowania wniosku aplikacyjnego).
3. W poszczególnych działaniach w ramach projektu przewidziano następujący podział:

**Klasy I – VI Szkoły Podstawowej**

# ZAJĘCIA ROZWIJAJĄCE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Rodzaj zajęć/koło | **Planowa****na liczba grup** | **Ilość uczniów** |
| 1 | matematyczne dla klas I-III szkoły podstawowej | 5 | 7 |
|  | przyrodnicze dla klas I-III szkoły podstawowej | 4 | 7 |
| 2 | przyrodnicze dla klas IV-VI szkoły podstawowej | 4 | 7 |
| 3 | matematyczne dla klas IV – VI szkoły podstawowej | 5 | 7 |
| 4 | szachowe dla klas IV –VI szkoły podstawowej | 1 | 7 |

**ZAJĘCIA WYKORZYSTUJĄCE TECHNOLOGIĘ ICT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj zajęć** | **Planowana****liczba grup** | **Ilość****uczniów** |
| 1 | Programowanie klas IV-VI szkoły podstawowej | 1 | 7 |

**WYCIECZKI EDUKACYJNE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj zajęć** |
| 1 | 6 jednodniowych wycieczek |

**§ 6**

1. Kryteria rekrutacji pomocnicze dla uczniów

1. Zajęcia dla uczniów zdolnych – test z danego rodzaju zajęć na które uczeń się zgłasza, zakwalifikowani zostaną uczniowie z najwyższą oceną.
2. Zajęcia dla uczniów z trudnościami - ocena z danego przedmiotu na semestr/koniec roku od najniższej.
3. Zajęcia z programowania - uczniowie z najwyższymi ocenami z edukacji informatycznej oraz najniższymi dochodami. Zostanie wprowadzony system punktowy za oceny 6 – 6 punktów, 5 – 5 punktów itd. Dochód poniżej 400 zł – 6 punktów, następnie wyższy o 200 zł - 5 pkt i dalej odejmujemy 1 punkt za każde 200 zł dochodu. Zakwalifikowani uczniowie z najwyższą liczbą punktów
4. Wycieczki edukacyjne - w kolejności uczestnik zajęć projektowych, uczniowie z najwyższą średnią ocen za ostatni semestr. Ponadto ocena nauczyciela wskazująca zaangażowanie na zajęciach.

# Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu

**§ 7**

1. Uczeń ma prawo do:
	1. Złożenia dokumentów umożliwiających udział w Projekcie (podpisanych przez rodzica lub opiekuna prawnego);
	2. Udziału w zajęciach, do których zostanie zakwalifikowany w wyniku rekrutacji.
2. Uczeń/BO ma obowiązek:
	1. aktywnie i systematycznie brać udział w zajęciach/warsztatach do których został zakwalifikowany w wyniku rekrutacji;
	2. wypełniać ankiety oceniające zajęcia/warsztaty oraz inne dokumenty służące bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu.
3. BO jest zobowiązany wziąć udział w wybranej przez siebie formę wsparcia.

# Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

**§ 8**

1. W przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą możliwa jest rezygnacja BO z udziału w Projekcie. Należy wtedy złożyć niezwłocznie u Opiekuna Szkolnego pisemną rezygnację.

1. W przypadku dwóch nieusprawiedliwionych nieobecności w semestrze prowadzący zajęcia/warsztaty ma obowiązek zgłosić ten fakt do Asystenta Koordynatora, a ten ma prawo usunąć BO z listy uczestników danej grupy zajęć/warsztatów.
2. W przypadku naruszenia zapisów niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego przez BO Asystent Koordynatora może wykluczyć BO z Projektu.
3. W celu zapewnienia ciągłej i pełnej obsady grup tworzy się listy rezerwowe uczestników.
4. W przypadku rezygnacji/usunięcia/wykluczenia BO z zajęć jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (utworzonej dla danego typu zajęć/warsztatów) wyrażająca zgodę na uczestnictwo w zajęciach. Zmiana winna być wykazana w sprawozdaniu końcowym.

# Postanowienia końcowe

**§ 9**

1. BO zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu. Złożenie formularza rekrutacyjnego do Projektu równoznaczne jest z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Kwestie nie uregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Opiekunem projektu wyznaczonym przez Instytucję Wdrażającą (Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości).
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu, w oparciu o stosowne dokumenty programowe dotyczące wdrażania Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, należy do Kierownika ZEAS w porozumieniu z Koordynatorem Projektu.
4. Wszelkie uzupełnienia lub poprawki niniejszego Regulaminu wymagają formy aneksu do Regulaminu.
5. W przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń uczeń na poszczególne zajęcia zostanie przeprowadzona dodatkowa rekrutacja.

Sieniawa, dn. 01.09.2017 r.

Zatwierdziła:

mgr Bogusława Warciak